

## CAFE & SPACE L.D.K.【レンタルスペースパックプラン】のご利用について

パックプランをご利用の際は、レンタルスペース利用規約および本書面記載の内容（以下「利用規約等」という。）に同意することによりサービスを利用することができ、その場合、利用規約等が当スペースを運営する小田急不動産株式会社（以下「当社」という。）と利用者の契約内容となります。下記の内容について必ず説明を受け、ご理解・ご同意頂いた上でお申し込み下さい。

### 1. プランのお申込み・利用停止について

- ・毎月継続的に一定のコマ数（毎月1日～月末）をお得にご利用頂くことを前提とした商品で、ご予約頂けるのは平日・日中のみとなります。
  - ※1コマ＝1部屋1時間。（例：2部屋2時間利用の場合、4コマとカウントします。）
  - ※コマ数を使いきれなかった場合でも、翌月に繰越はできません。また、他人への転売等は行わないで下さい。
  - ※プランには、キッチンや備品利用などのオプション料は含まれません。
- ・このプランは、クレジットカードで毎月定期課金する「Square 自動継続課金」のクレジットカード利用承諾書にご記入・ご承諾頂いた方のみ利用可能です。プラン利用料のお支払いはクレジットカード（JCBは除く）のみとなります。
  - ※お客様のクレジットカード利用期限内またはお客様から利用停止の申し入れがない限り、毎月28日に翌月分が決済されます。
  - ※ご利用を停止される場合は、店舗問合せフォームから、ご利用月の前月10日までにお申し出下さい。その場合すでに予約頂いている翌月分以降の内容につきましては、当方にてキャンセルさせて頂きます。（決済済みのご利用月のご予約はお使い頂けます）

### 2. 予約申込み受付について

- ・レンタルスペースはWEB予約制となります。（<https://reserva.be/cafeandspaceldk>）
- ・このプランでのご予約の際は、[レゼルバ会員ログイン](#)からお申込時に登録した下記専用アカウントにてログイン頂き、入力フォームに利用目的・利用人数・利用設備・利用備品・複数ルームの同時利用などを入力下さい。
- ・毎月の利用コマ数はご自身でご予約・管理下さい。
- ・ご予約は3ヶ月先までご予約頂けます。ただし、利用日の3日前を過ぎての直前予約や当日予約については電話でのご予約となります（電話044-455-4551）。
  - 電話予約の際は、必ずパックプランの利用である旨をお伝え下さい。
- ・WEBカレンダー上でご予約頂いた場合でも、先着順や、店舗臨時休業等でご希望に添えない場合がございます。予めご了承下さい。
- ・当店からの連絡をもって予約確定といたします。
- ・利用日当日は、利用前にカフェスタッフまでお声掛け下さい。

### 3. 専用アカウントについて

専用アカウントの初期情報は以下のとおりです。

アカウント名	【パック 8 ・ 20 】
メールアドレス	

※誤った情報を複数回入力すると、情報の再設定が求められますので、ご注意ください。

#### 4. キャンセルについて

- 予約申込み後のキャンセルは、ご利用日の3日前までは予約受付時のメールに記載のマイページURLからログインし、キャンセルして下さい。
- ご利用日3日前を過ぎてからのキャンセルは、電話または来店にてご連絡下さい。なお、キャンセル料はかかりませんが、ご利用しないことが判明した時点で速やかにキャンセル手続き下さい。  
※直前でのキャンセルが続く場合、ご利用をお断りする場合がございます。

#### 5. ご利用料金およびお支払い方法について

- 月額利用料金は、ご登録頂いたクレジットカードから前月28日に自動課金により決済されます。ただし、キッチン利用や備品などのオプション料・延長料金に関しましては、ご利用時にカフェのレジにてお支払い下さい。
- 1ヶ月の利用コマ数が、お申込みの上限コマ数を超えた場合、当月の最終利用時または次月の初回利用時にカフェのレジにてお支払い下さい。  
※延長料金および上限コマ数を超えたご利用に関しては、別途通常料金でのご精算となります。

#### 6. 告知サポートについて

プランご利用者の本施設ご利用にかかるお教室等のご案内チラシを店頭設置および店内掲示させていただきます。また、店舗SNSなどで告知をサポートさせていただきます。

#### 7. 本書面に規定する内容の変更について

- 当社は、利用者の一般の利益に適合する範囲で本書面に規定する内容を変更する場合があります。また、その変更は、契約をした目的に反せず、かつ変更の必要性、変更後の内容の相当性、その他の変更に係る事情に照らして合理的なものに限ります。
- 本書面に規定する内容を変更する場合は、利用者へ個別の通知を行ない、通知後1週間以内に解約の申し出がない場合は、本書面に規定する内容の変更に同意したものとみなします。

以上

「CAFÉ & SPACE L. D. K. レンタルスペースパックプランのご利用について」

制定 2020年3月20日

管理者：小田急不動産株式会社 経営企画部長／連絡先：経営企画部 電話番号：03-3370-1123

## CAFÉ &amp; SPACE L.D.K. レンタルスペースパックプラン利用申込書

「レンタルスペース利用規約」および「レンタルスペースパックプランのご利用について」を確認し、同意した上で、下記のとおり申込みます。

利用プラン パックプラン(8コマ)【プラン8】 パックプラン(20コマ)【プラン20】

申込者 氏名 \_\_\_\_\_

法人名/団体名 \_\_\_\_\_

※法人・団体の場合は、法人名・団体名もご記入下さい。

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_

## 専用アカウントの初期情報

アカウント名	【パック 8 ・ 20】
メールアドレス	

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

署名 : \_\_\_\_\_

---

<スタッフ>記入欄

クレジットカード利用承諾書受領

受付担当者 (L.D.K.) \_\_\_\_\_

<スタッフ>お客様との手続き完了後

本申込書のPDFデータを当該営業日中にLDK事務局へ提出

本申込書原本は店舗一時保管し、LDK事務局へ月次提出

利用規約同意書原本は店舗一次保管し、LDK事務局へ月次提出

クレジットカード利用承諾書原本は店舗保管